Je suis Julie secrétaire médico-social intérimaire, je remplace Mme DIALLO Annette

Le 01/02/N

Faire un livret

8 à 12 pages

Service cardiologie en tête et pied de page hôpital st Josef

Organigramme synthétique

sous forme de tableau jour et lieu

Présentation des services

Vous expliquerez les différentes pathologies

Le 02/02/N

Rédiger une lettre-type d’information

Pour hospitalisation

Indiquerez les docs administratifs

Rappeler les horaires et les docs médicaux

Publipostage avec BD du patient

Imprimer doc principal et les 2 premières lettres

Le 02/02/N

Etablir un projet de questionnaire de satisfaction sur WORD

Nommé les critères suivants :

* Accueil
* Hôtellerie
* Restauration

L’Introduction du questionnaire et les remerciements à la fin

Questionnaire à l’identique mais envoyé par mail

Réaliser un questionnaire sur Google Forms

Inclure le lien dans le mail en expliquant la démarche

Rédiger une note à l’attention des autres secrétaires

Rappeler le caractère obligatoire de ce questionnaire

Inciter les patients à remplir sur place ou sinon les patients peuvent remplir sur place

03/02/N

Gérer les appels téléphoniques

Présenter sous forme de planning

Ordre alphabétique

Séparez bien les services

Imprimer une capture d’écran de votre explorateur